

製作対象物品	にいがたスポ少ニュースレターVol.18
製作仕様	下記、別添え仕様書の通り
発注者	(公財)新潟県スポーツ協会
契約種類	請負
契約種別	プロポーザル(企画提案競争入札)
契約履行期限	令和8年3月16日(月)
企画提案書の提出期限	令和8年1月15日(木)午後5時まで
企画提案書の提出先	(公財)新潟県スポーツ協会 新潟県スポーツ少年団
企画提案書提出方法	前記納入場所まで、直接提出、郵送のいずれかで提出 〒950-0933 新潟県新潟市中央区清五郎 67-12 デンカビッグスワンスタジアム内
本件照会先	(公財)新潟県スポーツ協会 新潟県スポーツ少年団 TEL:025-287-8600 メールアドレス:suposyo@niigata-sports.or.jp
説明会	開催せず
その他	見積もり合わせには、見積もり参加者の立ち合いは求めない。

1 企画提案書の提出

(1) 応募者は、仕様書等に基づき企画提案書を作成し、下記により提出のこと。

ア 必須提出物

① 企画提案書(会社の基本情報及び1～3項目の事項を記入)

② 見積書(各社の様式による。ただし、仕様書に基づく内訳を明記のこと。)

※②の見積書(複数枚でも1枚でもよい)には作成物の「単価×部数」を明記。

イ 企画提案書必須提出物以外に任意で参考資料等を提出することも可。(規格問わず)

その場合の提出部数も3部とする。

ウ 提出部数 3部(うち社印を押印したものは1部でよい。残り2部はコピー可。)

エ 本会が追加資料の提示を求めた場合はそれに応ずること。

2 審査方法等

(1) 本会において審査・決定を行う。

(2) 審査項目は下記のとおりとし、それぞれの評価点を踏まえ、審査委員会で決定する。

ア 編集提案

編集、作成に関しての具体的な提案や工夫の提示があるかどうか。

イ クオリティ

類似の印刷物の作成実績があるかどうか。また、そのクオリティが高いかどうか。

ウ 自由提案

ジュニアスポーツに関する自由提案について魅力的あるいは具体的かどうか。

エ 経費

見積額が経済的であるかどうか。

- (3) 審査結果は、審査終了後、速やかに各社に電子メール（企画提案書記載のメールアドレス）で通知する。
- (4) 公平性の観点から審査構成員は応募者に公開（回答）しない。
- (5) 審査会の具体的内容（評価点等）は、回答（公開）しない。
- (6) 審査会での応募者によるプレゼンテーションは行わない。従って、独自提案を含め、すべて企画提案書に明記のこと。

3 その他

- (1) 企画提案書の作成及び応募に関する費用は、全額応募者の負担とする。
- (2) 提出する企画提案は1社1案のみとする。
- (3) 企画提案書（参考資料等を含む）は応募者に返却しない。
- (4) バックナンバーの現物確認を行う場合は、必ず担当者にアポを取ってから訪問すること。

なお、下記サイトにバックナンバー（PDF）をしてある。

<https://www.niigata-sports.or.jp/project/junior-sport-clubs/>