

公益財団法人新潟県スポーツ協会非常勤職員 募集要項

1 採用人数

1 名

2 職種

一般事務

3 仕事内容

主にスポーツ少年団の事務局業務全般

- ・ 各種大会や会議等の事務処理
- ・ 日本スポーツ協会や北信越各県及び県内市町村スポーツ少年団との連絡調整
- ・ 研修会及び講習会の開催準備や運営
- ・ 電話応対

※事業企画や管理業務については、管理職又はプロパー職員が支援します。

4 勤務場所

公益財団法人新潟県スポーツ協会事務局

新潟市中央区清五郎 67-12 デンカビッグスワンスタジアム内

5 勤務条件

- | | |
|-----------|--|
| (1) 雇用形態 | 非常勤職員 |
| (2) 雇用期間 | 令和 9 年 1 月 1 日から令和 9 年 3 月 31 日まで（更新制あり） |
| (3) 給料の額 | 月額 211,600 円（1 年経過後の更新時に昇給あり） |
| (4) 諸手当 | 通勤手当、時間外勤務手当 |
| (5) 加入保険等 | 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険 |
| (6) 勤務時間 | 午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分まで（休憩 60 分） |
| (7) 休日 | 土・日・祝日及び年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）
※イベントにより休日出勤が発生する場合あり（振替休日にて対応） |
| (8) 年次休暇 | 3 日 |
| (9) その他 | 勤務開始日の調整は可能 |

6 応募資格等

- (1) Excel、Word、メールの基本操作ができること。
- (2) 年 2 回程度の県外会議出張（1 泊 2 日）、年 1 回程度の県内開催事業（1 泊 2 日）及び年数回の土・日・祝日の講習会開催に対応できることが望ましい。

(3) 普通自動車運転免許があること。私有車での出張があります。

私有車で出張の場合は、本会の規定により旅費を支給します。公用車はありません。

(4) 次のいずれかに該当する者は、受験できません。

① 成年被後見人及び被保佐人

② 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

③ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

7 応募書類

令和8年11月20日（金）正午までに次の書類を郵送にて提出してください。

(1) 非常勤職員採用試験申込書（写真貼付・指定様式）

(2) 職務経歴書（パソコン作成可・任意書式）

※提出いただいた応募書類は返却しません。採用審査後、本会にて破棄します。

8 選考方法

提出された書類により選考の上、面接の有無を通知します。

面接日（予定）：**令和8年11月27日（金）午前**

※選考の結果は、非常勤職員採用試験申込書に記載のメールアドレスに送付します。

面接日の2日前までに通知が届かない場合は、下記問合せ先までお問合せください。

9 問合せ先及び応募先（土・日・祝日を除く午前9時から午後5時まで）

公益財団法人新潟県スポーツ協会 総務課 杉崎

〒950-0933 新潟市中央区清五郎 67-12

TEL：025-287-8600

E-Mail：info@niigata-sports.or.jp

※電話及びメールによる可否のお問合せには応じられません。