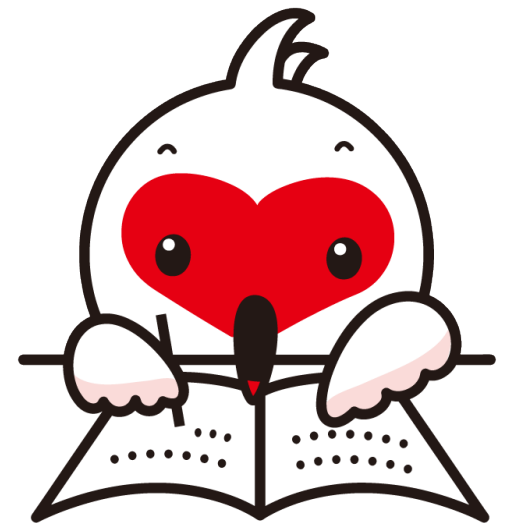


令和8年度 競技水準向上対策事業事務手続きの手引き ～書類整備に係る留意事項～

1. 申請・報告様式について
2. 事業内容変更の取り扱いについて
3. 証憑書類の整備について
4. 報告時証憑書類のまとめ方について



1. 申請・報告様式について

▼新潟ジュニア育成事業・国スポ強化事業・強化スタッフ支援事業

提出書類	様式名
<input type="checkbox"/> 交付申請書（鑑）	共通_様式第1号
<input type="checkbox"/> 実績報告書（鑑）	共通_様式第2号
<input type="checkbox"/> 変更（中止・廃止）申請書	共通_様式第3号
<input type="checkbox"/> 変更収支予算書	共通_様式第3号-2
<input type="checkbox"/> 概算払請求書*	共通_様式第4号
<input type="checkbox"/> 強化方針及び総括表	共通_様式第5号
<input type="checkbox"/> 事業計画書	Jr_国スポ_様式第1号
<input type="checkbox"/> 計画書兼報告書（定期）*	Jr_国スポ_様式第1号-2
<input type="checkbox"/> 競技用消耗品申請書*	Jr_国スポ_様式第1号-3
<input type="checkbox"/> 実績報告書	Jr_国スポ_様式第2号
<input type="checkbox"/> 収支決算書	Jr_国スポ_様式第2号-2
<input type="checkbox"/> 対象指導者名簿（申請）	Jr_国スポ_様式第3号
<input type="checkbox"/> 対象選手名簿（国スポ）	Jr_国スポ_様式第3号-2
<input type="checkbox"/> 対象選手名簿（ジュニア）	Jr_国スポ_様式第3号-3
<input type="checkbox"/> 対象指導者名簿（報告）	Jr_国スポ_様式第3号-4
<input type="checkbox"/> 実施計画書・収支予算書	スタッフ_様式第1号
<input type="checkbox"/> 実績報告書・収支決算書	スタッフ_様式第2号

▼新潟ジュニア育成事業（国際大会）

提出書類	様式名
<input type="checkbox"/> 補助金交付申請書（鑑）	様式第1号
<input type="checkbox"/> 実施計画書・収支予算書	様式第1号-2
<input type="checkbox"/> 交付決定前着手届	様式第1号-3
<input type="checkbox"/> 変更（中止・廃止）申請書	様式第3号
<input type="checkbox"/> 変更交付申請書・変更収支予算書	様式第3号
<input type="checkbox"/> 実績報告書（鑑）	様式第5号
<input type="checkbox"/> 実施報告書・収支決算書	様式第5号-2
<input type="checkbox"/> 概算払請求書	様式第7号

※令和8年度競技水準向上対策事業の様式を使用すること。

（公財）新潟県スポーツ協会 公式ホームページ
様式ダウンロード> 競技団体> 競技水準向上対策事業補助金関係
▶ <https://www.niigata-sports.or.jp/download/>

※指定様式以外に参考様式もあります。必要に応じて活用してください。
※競技水準向上指導員の派遣に当たっては、3名連記の文書が必須です。
参考様式をご確認ください。

〈 様式（申請時） 〉

新潟ジュニア育成事業・国スポ強化事業・強化スタッフ支援事業

[共通] 様式第1号

令和●年●月●日

公益財団法人新潟県スポーツ協会
会長 花角英世 様

団体名: _____
代表者名: _____
(公印省略)

令和●年度(公財)新潟県スポーツ協会競技水準向上対策事業補助金交付申請書

次の事業について、関係書類を添えて申請しますので交付くださるようお願いいたします。

記

1 申請額: 金 _____ 円

2 内訳 (単位:円)

事業名	交付申請額	備考
新潟ジュニア育成事業		※前期・過年事業申請時のみ入力
国スポ強化事業		
強化スタッフ支援事業		
国スポ強化事業 (オフシーズン支援)		※オフシーズン事業申請時のみ入力
合計	0	

3 添付書類 ※競技団体共通提出書類

※ 事業計画書 (ジュニア・国スポ) [ジュニア・国スポ] 様式第1号
 事業計画書実施報告書 (定期実施) [ジュニア・国スポ] 様式第1号-2
 競技用消耗品申請書 [ジュニア・国スポ] 様式第1号-3
 事業対象者名簿 (国スポ) [ジュニア・国スポ] 様式第3号、3号-2
 実績計画書・収支予算書 (スタッフ) [スタッフ] 様式第1号
 強化方針及び総括表 [共通] 様式第5号

4 事業に関する問い合わせ先

発行責任者名 (理事長・専務理事)	事務局長または 事業担当者名
連絡先電話番号	
Eメール	

↑ 共通_様式第1号 交付申請書 (鑑)

[共通] 様式第4号

令和●年●月●日

公益財団法人新潟県スポーツ協会
会長 花角英世 様

団体名: _____
代表者名: _____
(公印省略)

令和●年度(公財)新潟県スポーツ協会競技水準向上対策事業補助金概算払請求書

令和●年●月●日付け交付申請を行った標記事業について、概算払いとしていただきたいので請求いたします。

記

1 請求額: 金 _____ 円

2 振込先金融機関

金融機関名	銀行・信金・信組・農協・郵便・その他 ()
支店名	支店
口座種別	普通・当座・貯蓄・その他 ()
口座番号	
ふりがな	
名義人	

3 添付書類

通帳写し (振込先金融機関情報が証明できるもの)

4 事業に関する問い合わせ先

発行責任者名 (理事長・専務理事)	事務局長または 事業担当者名
連絡先電話番号	
Eメール	

↑ 共通_様式第4号 概算払請求書*

[共通] 様式第5号

令和●年度 競技水準向上対策事業 強化方針及び総括表

競技団体名:
記載者名:

1 強化方針および目標 (交付申請時記入) (強化方針)	_____

2 総括 (実績報告時記入) (選手育成に関する取り組み)	_____
新潟ジュニア育成事業	_____ (普及に関する取り組み)
	_____ (成年男子)
	_____ (成年女子)
	_____ (少年男子)
国スポ強化事業	_____ (少年女子)

3 次年度に向けた具体的な方策	_____

↑ 共通_様式第5号 強化方針及び総括表 (年度当初)

〈 様式（申請時） 〉

新潟ジュニア育成事業・国スポ強化事業・強化スタッフ支援事業

- 交付申請
 - 変更交付申請
 - 軽微な変更報告
- ←交付申請に☑

[Jr・国スポ] 様式第1号

令和●年度競技水準向上対策事業 事業計画書

単位:円

実施内容 (a~g)		金額
a	強化練習会・合宿	0
b	外部講師による研修会・講習会（指導者向け講習会を含む）	0
c	海外留学プログラム等海外へ行っての練習会・合宿	0
d	国際大会及び海外遠征参加に関する競技会への参加	0
e	国際スポーツ大会強化に係る調査分析（国スポ強化事業のみ）	0
f	記録会・交流大会の実施（新潟ジュニア育成事業のみ）	0
g	体験会の実施（他団体主催体験会への参加を含む）（新潟ジュニア育成事業のみ）	0
合計		0

（収入）

項目	金額
補助金	
競技団体負担金	
その他	
合計	0

（支出）

項目	金額
合計	0

事業名 リストから選択
競技・種目 リストから選択
種別 リストから選択
競技団体名 リストから選択
記載責任者名

実施内容 a~g	期間 月日～月日	実施場所 都道府県	実施内容（事業名・事業概要）	支出計画								実施状況			
				報償費	交通費	宿泊費	会費使用料	運搬費	消耗品費	手数料	その他 の費目		合計		
1														0	リストから選択
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															

←Jr・国スポ_様式第1号
事業計画書

←Jr・国スポ_様式第1号-2
計画書兼報告書(定期実施)*

↓Jr・国スポ_様式第1号-3
競技用消耗品申請書*

[スタッフ] 様式第1号

令和●年度（公財）新潟県スポーツ協会競技水準向上対策事業
強化スタッフ支援事業補助金 実施計画書・収支予算書

1 実施計画

	派遣大会名	派遣スタッフ名	役割	派遣期間
1	リストから選択			月日()～【■日間】
2	リストから選択			月日()～【■日間】
3	リストから選択			月日()～【■日間】
4	リストから選択			月日()～【■日間】
5	リストから選択			月日()～【■日間】

※欄が足りない場合は別紙を併添付でも可

2 収支予算

（収入）

科目	予算額	備考
補助金		
競技団体負担金		
その他		
計	0	

（支出）

科目	予算額	備考
報償費		
交通費		
宿泊費		
手数料		
計	0	

3 事業に関する問い合わせ先

競技団体名	
発行責任者名 (理事長・専務理事)	事務局長または 事務担当者名
連絡先電話番号	
Eメール	

[Jr・国スポ] 様式第1号-2

令和●年度競技水準向上対策事業 計画書兼報告書（定期実施事業）

事業名 リストから選択
競技・種目 リストから選択
種別 リストから選択
競技団体名 リストから選択
記載責任者名

計画時記入			報告時記入	
様式第1号の 事業番号を記入	月日	時間	場所	実施内容

[Jr・国スポ] 様式第1号-3 競技用消耗品申請書

1	品名	競技名	リストから選択
---	----	-----	---------

◆消耗品説明（使用方法・使用場面等）

◆耐用期間

◆消耗理由

◆競技力向上に資する理由

◆単価 _____円（内訳 ex. 1ダース12個入り）

◆適正使用量（1回の強化事業あたりなどの程度の数量を消耗するか）

◆参考資料添付（購入予定の競技用消耗品の物品・参考価格がわかる資料）

強化事業内で消耗品を購入予定の団体は
「事業計画書▶支出計画▶消耗品」に金額を記載
+ 競技用消耗品申請書提出

↑スタッフ_様式第1号 実施計画書・収支予算書

〈 様式（報告時） 〉

新潟ジュニア育成事業・国スポ強化事業・強化スタッフ支援事業

[共通] 様式第2号

令和●年●月●日

公益財団法人新潟県スポーツ協会
会長 花角英世 様

団体名: _____
代表者名: _____
(公印省略)

令和●年度(公財)新潟県スポーツ協会競技水準向上対策事業補助金実績報告書

令和●年●月●日付け新スポーツ協第●●●●号で交付決定された下記の事業について、当該事業が完了したので関係書類を添えて報告します。

記

1 事業名 _____ リストから選択

2 報告額 金 _____ 円

3 添付書類 ※全競技団体共通提出書類

- ※ 実績報告書(ジュニア・国スポ) [ジュニア・国スポ] 様式第2号
- ※ 収支決算書(ジュニア・国スポ) [ジュニア・国スポ] 様式第2号-2
- ※ 計画書実績報告書(定期実施) [ジュニア・国スポ] 様式第1号-2
- ※ 実績報告書・収支決算書(スタッフ) [スタッフ] 様式第2号
- ※ 収支決算書附属書類(証憑書類(請求書・領収書等))
- ※ 実績報告書附属書類(実施要項等、参加者に事業内容を周知した書類。)
- ※ 強化方針及び総括表 [共通] 様式第5号

4 振込先金融機関

金融機関名	銀行・信金・信組・農協・郵便・その他()
支店名	支店
口座種別	普通・当座・貯蓄・その他()
口座番号	
ふりがな	
名義人	

5 事業に関する問い合わせ先

発行責任者名 (理事長・専任理事)	事務局長または 事業担当者名
連絡先電話番号	
Eメール	

↑ 共通_様式第2号 実績報告書(鑑)

← 競技団体名・会長名を記載

← 交付決定(変更交付決定)通知の
文書番号・発出日を記載

← 事業ごとに報告

← 執行した補助金額を記載

← 精算払いの団体のみ記載
(申請時に概算払い請求を行っていない)

[共通] 様式第5号

令和●年度 競技水準向上対策事業 強化方針及び総括表

競技団体名: _____
記載者名: _____

1 強化方針および目標 (交付申請時記入)	〈強化方針〉
	〈具体的な目標〉
2 総括 (実績報告時記入)	〈選手育成に関する取り組み〉
	〈普及に関する取り組み〉
新潟ジュニア育成事業	〈成年男子〉
	〈成年女子〉
	〈少年男子〉
	〈少年女子〉
国スポ強化事業	〈成年男子〉
	〈成年女子〉
3 次年度に向けた具体的方策	

↑ 共通_様式第5号 強化方針及び総括表(年度末)

〈 様式（報告時） 〉

強化スタッフ支援事業

[スタッフ] 様式第2号

令和●年度（公財）新潟県スポーツ協会競技水準向上対策事業
強化スタッフ支援事業補助金 実績報告書・収支決算書

1 実績報告

	派遣大会名	派遣スタッフ名	役割	派遣期間
1	リストから選択			月 日()～【■日間】
2	リストから選択			月 日()～【■日間】
3	リストから選択			月 日()～【■日間】
4	リストから選択			月 日()～【■日間】
5	リストから選択			月 日()～【■日間】

※欄が足りない場合は別紙名簿添付でも可

2 収支決算

(収 入)

科 目	決算額	備考
補 助 金		
競技団体負担金		
そ の 他		
計	0	

(支 出)

科 目	決算額	備考
報 償 費		
交 通 費		
宿 泊 費		
手 数 料		
計	0	
内、対象外経費		
補助対象経費	0	

3 事業に関する問い合わせ先

競技団体名			
発行責任者名 (理事長、専任理事)		事務局長または 事業担当者	
連絡先電話番号			
Eメール			



←スタッフ_様式第2号 実績報告書・収支決算書

〈 様式（申請時） 〉 新潟ジュニア育成事業（国際大会）

様式第1号

令和 年 月 日

公益財団法人新潟県スポーツ協会
会 長 花 角 英 世 様

団 体 名：
代 表 者 名：
(公印省略)

令和●年度（公財）新潟県スポーツ協会競技水準向上対策事業
新潟ジュニア育成事業（国際大会）補助金交付申請書

次の事業について、関係書類を添えて申請しますので交付くださるようお願いいたします。

記

1 対象選手名： _____

2 大会名： _____

3 申請額： _____ 円

4 派遣期間及び派遣先
(1) 派遣期間： 令和 年 月 日から令和 年 月 日
(2) 派遣先： _____

5 添付書類
(1) 事業実施計画書・収支予算書 (様式第1号-2)
(2) 収支予算書附属書類

6 事業に関する問い合わせ先

総行責任者名 (理事長・専務理事)	事務局長または 事務担当者名
連絡先電話番号	
Eメール	

↑様式第1号 交付申請書（鑑）

様式第1号-2

令和●年度（公財）新潟県スポーツ協会競技水準向上対策事業
新潟ジュニア育成事業（国際大会）補助金 実施計画書・収支予算書

1 事業実施計画

事業実施予定日	令和 年 月 日から令和 年 月 日まで
事業実施場所	施設名：
	所在地：
対 象 者	
大 会 名	
目 標	
参 考 書 類	

2 収支予算 (単位：円)

(収 入)

科 目	金 額	説 明
補 助 金		(公財)新潟県スポーツ協会補助金
助 成 金		
そ の 他		個人負担金
計		

(支 出)

科 目	金 額	説 明
負 担 金		
計		

※JOC又は中央競技団体からの個人負担金額が明記された派遣文書等及び領収書又は負担金を払い込んだ際の金融機関振込用紙がある場合は、必ずその写しを添付してください。

↑様式第1号-2 実施計画書・収支予算書

様式第1号-3

令和 年 月 日

公益財団法人新潟県スポーツ協会
会 長 花 角 英 世 様

団 体 名：
代 表 者 名：
(公印省略)

令和●年度（公財）新潟県スポーツ協会競技水準向上対策事業
新潟ジュニア育成事業（国際大会）補助金 交付決定前着手届

事業実施計画に基づく別添事業について、下記条件を了承の上、交付決定前に着手することとしたのでお届けします。

記

1 交付決定を受けた補助金額が交付申請額又は交付申請予定額に達しない場合においても、異議がないこと。
2 当該事業については、着手から交付決定を受ける期間内に、計画変更を行わないこと。

1 対象選手名： _____

2 大会名： _____

3 申請額： _____ 円

4 着手日： 令和 年 月 日

5 完了日： 令和 年 月 日

事業に関する問い合わせ先

総行責任者名 (理事長・専務理事)	事務局長または 事務担当者名
連絡先電話番号	
Eメール	

↑様式第1号-3 交付決定前着手届



JOCまたは中央
競技団体から
発出された
個人負担金が
明記された書類

〈 様式（交付決定後） 〉 新潟ジュニア育成事業（国際大会）

様式第7号

令和 年 月 日

公益財団法人新潟県スポーツ協会
会長 花角英世 様

団体名：
代表者名：
(公印省略)

令和●年度（公財）新潟県スポーツ協会競技水準向上対策事業
新潟ジュニア育成事業（国際大会）補助金 概算払請求書

令和 年 月 日付け新スポ協第 号で交付決定を受けた次の事業について、
概算払いとしていただきたいので請求いたします。

記

1 対象選手名： _____

2 大会名： _____

3 請求額： _____ 円

4 振込先金融機関

金融機関名	銀行・信金・信組・農協・郵便・その他（ ）
支店名	支店
口座種別	普通・当座・貯蓄・その他（ ）
口座番号	
ふりがな	
名義人	

（事業に関する問い合わせ先）

発行責任者名 (理事長・専務理事)	事務局長または 事業担当者名
連絡先電話番号	
Eメール	

交付決定時点で事業完了しておらず、概算払いを希望する場合。

←様式第7号 概算払請求書

〈 様式（報告時） 〉

新潟ジュニア育成事業（国際大会）

様式第5号

令和 年 月 日

公益財団法人新潟県スポーツ協会
会長 花角英世 様

団体名：
代表者名：
(公印省略)

令和●年度（公財）新潟県スポーツ協会競技水準向上対策事業
新潟ジュニア育成事業（国際大会）補助金実績報告書

令和 年 月 日付け新スポーツ協第 号で交付決定された下記の事業について、当該事業が完了したので関係書類を添えて報告します。

記

1 対象選手名： _____

2 大会名： _____

3 交付決定額： _____ 円

4 添付書類
(1) 事業実施報告書・収支決算書 (様式第5号-2)
(2) 収支決算書附属書類

6 振込先金融機関

金融機関名	銀行・信金・信組・農協・郵便・その他 ()
支店名	支店
口座種別	普通・当座・貯蓄・その他 ()
口座番号	
ふりがな	
名義人	

6 事業に関する問い合わせ先

発行責任者名 (理事長・専任理事)	事務局長または 事業担当者名
連絡先電話番号	
Eメール	

↑ 様式第5号 実績報告書（鑑）

様式第5号-2

令和●年度（公財）新潟県スポーツ協会競技水準向上対策事業
新潟ジュニア育成事業（国際大会）補助金 実施報告書・収支決算書

1 事業実施報告

事業実施日	令和 年 月 日から令和 年 月 日まで
事業実施場所	施設名： 所在地：
対象者	
大会名	
結果及び所感	
参考書類	

※結果成績表等を添付すること。

2 収支決算 (単位：円)

(収 入)

科目	金額	説明
補助金		(公財)新潟県スポーツ協会補助金
助成金		
その他		個人負担金
計		

(支 出)

科目	金額	説明
負担金		
計		

※JOC又は中央競技団体からの個人負担金額が明記された派遣文書等及び領収書又は負担金を払い込んだ際の金融機関振込用紙がある場合は、必ずその手しを添付してください。

↑ 様式第5号-2 実施報告書・収支決算書



JOCまたは中央
競技団体から
発出された
個人負担金が
明記された書類

〈 様式（事業実施前） 〉

新潟ジュニア育成事業・国スポ強化事業

派遣依頼文を作成し、原則として事業実施の一月前までに本会へ事前協議を行うこと。
派遣依頼文送付先 E-mail: kyougi2@nigata-sports.or.jp

参考様式

【競技水準向上指導員派遣の場合】3名連記

事業計画書（[Jr・国スポ] 様式第1号）の事業番号を記載する

事業番号
年 月 日

< ○○学校長 >様

連名で依頼文作成

公益財団法人新潟県スポーツ協会
会 長 花 角 英 世
新潟県観光文化スポーツ部スポーツ課
課 長 ○ ○ ○ ○
新潟県○○連盟（協会）
会 長 ○ ○ ○ ○

令和8年度新潟県競技水準向上対策事業○○事業による
（強化合宿・練習会）への職員の派遣について（依頼）

日ごろから本県競技水準の向上対策について、格別の御理解と御協力を賜り感謝申し上げます。
さて、【新潟県○○連盟（協会）】では下記のとおり標記事業による強化合宿（練習）を実施いたします。
つきましては、食所所属職員の派遣について御高配くださいますようお願い申し上げます。

記

競技団体の派遣依頼の内容を
もれなく載せる

1 実施日時 令和 年 月 日（ ）
午前 時から午後 時まで

2 実施場所 ○ ○ ○ ○

3 対象者 氏 名（○○学校教諭 競技水準向上指導員）

4 実施内容 別紙実施要項のとおり

行動計画（往復経路・交通手段・日程等）対象選手等含む

5 その他 (1) 経費につきましては、競技水準向上対策事業費から支出します。（経費は競技水準向上対策事業費から支出しますが、一部自己負担があります。）
(2) 当事業は、スポーツ傷害保険に加入して行われます。

※一部自己負担がある場合は
（ ）内のように表記。

（県スポ協受理番号：○○-○○-○○）

担当者：新潟県○○連盟（協会）
（担当者氏名）
TEL：000-0000-0000

競技水準向上指導員が参加する事業については、左記様式にて派遣依頼を行う必要があります。「令和8年度競技水準向上対策事業事務手続きの手引き」9ページを参照し手続きを行うこと。

※競技水準向上指導員が参加しない事業については、競技団体会長名での文書発出で構いません。

※本会会長名を使用して文書を発出する必要がある場合は事前に本会あて申請を行うこと。承認が得られた文書には受理番号が付与されます。

←参考様式 競技水準向上指導員派遣文書

〈 様式（変更時：補助金額に変更が生じる場合） 〉

新潟ジュニア育成事業・国スポ強化事業・強化スタッフ支援事業

- ①追加交付を受ける場合：国スポ強化事業（北信越国スポ突破支援）、返納に伴う追加支援等
- ②返納が発生する場合：事業の中止・廃止

変更交付申請に☑→

- 交付申請
- 変更交付申請
- 軽微な変更報告

[共通] 様式第3号

令和■年■月■日

公益財団法人新潟県スポーツ協会
会長 花角英世様

団体名：
代表者名：
(公印省略)

令和7年度（公財）新潟県スポーツ協会競技水準向上対策事業補助金
変更（中止・廃止）申請書

令和■年■月■日付け新スタ協第■■■号で交付決定を受けた次の事業について、下記のとおり変更（中止・廃止）したいので、関係書類を添えて申請します。

記

1 事業名 リストから選択

2 変更交付申請内容
 (1) 既交付決定額 金 円
 (2) 変更交付申請額 金 円
 (3) 増減額 金 0円

3 変更（中止・廃止）の理由および内容

理由	
内容	

4 添付書類
 変更収支予算書 [共通] 様式第3号-2
 事業計画書 [ジュニア・国スポ] 様式第1号
 実施計画書・収支予算書（スタッフ） [スタッフ] 様式第1号

5 事業に関する問い合わせ先

発行責任者名 (理事長・専任理事)	事務局長または 事業担当者名
連絡先電話番号	
Eメール	

↑ 共通_様式第3号 変更(中止・廃止)申請書

[共通] 様式第3号-2

令和7年度（公財）新潟県スポーツ協会競技水準向上対策事業補助金
変更収支予算書

事業名	リストから選択
競技・種目	リストから選択
種別	リストから選択
変更回数	リストから選択

<取入> (単位:円)

科目	変更前	変更後	増減額	備考
補助金			0	
競技団体負担			0	
その他			0	
計	0	0	0	

<支出> (単位:円)

科目	変更前	変更後	増減額	備考
報償費			0	
交通費			0	
宿泊費			0	
会場使用料			0	
大型競技用具運搬費			0	
競技用消耗品費			0	
手数料			0	
その他			0	
計	0	0	0	

↑ 共通_様式第3号 変更収支予算書

[Jr・国スポ] 様式第1号

令和7年度競技水準向上対策事業 事業計画書

実施内容(a-g)

a 強化練習会・合宿	0
b 外部講師による研修会・講習会（指導者向け講習会を含む）	0
c 県外優秀チームを招へいして行う練習会・合宿	0
d 国際大会及び種別競技選手権が参加する競技会への参加	0
e 国民スポーツ大会強化に係る調査分析【国スポ強化事業のみ】	0
f 記録会・交流大会の実施【新潟ジュニア育成事業のみ】	0
g 練習会の実施（他団体主催練習会への参加を含む）【新潟ジュニア育成事業のみ】	0

(取入) 単位:円

項目	金額
補助金	
競技団体負担金	
その他	
合計	0

(支出) 単位:円

項目	金額
報償費	
交通費	
宿泊費	
会場使用料	
運搬費	
消耗品費	
手数料	
委託料の項目	
合計	0

事業名 リストから選択
 競技・種目 リストから選択
 種別 リストから選択
 競技団体名 リストから選択
 記載責任者名

単位:円

実施内容 a-g	期間		実施場所	実施内容(事業名・事業概要)	支出計画								実施状況		
	月	日			報償費	交通費	宿泊費	会場使用料	運搬費	消耗品費	手数料	委託料の項目		合計	
1	~	~												0	リストから選択
2	~	~												0	リストから選択
3	~	~												0	リストから選択
4	~	~												0	リストから選択
5	~	~												0	リストから選択
6	~	~												0	リストから選択
7	~	~												0	リストから選択
8	~	~												0	リストから選択
9	~	~												0	リストから選択
10	~	~												0	リストから選択
小計①					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
合計①+②					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

↑ Jr・国スポ_様式第1号 事業計画書

〈 様式（変更時：補助金額に変更が生じない場合） 〉

新潟ジュニア育成事業・国スポ強化事業

[Jr・国スポ] 様式第1号

令和7年度競技水準向上対策事業 事業計画書

- 交付申請
- 変更交付申請
- 軽微な変更報告

←軽微な変更報告に☑

実施内容 (a~g)		金額
a	強化練習会・合宿	0
b	外部講師による研修会・講習会（指導者向け講習会を含む）	0
c	県外優秀チームを招へいして行う練習会・合宿	0
d	国際大会及び複数都道府県が参加する競技会への参加	0
e	国民スポーツ大会強化に係る調査分析【国スポ強化事業のみ】	0
f	記録会・交流大会の実施【新潟ジュニア育成事業のみ】	0
g	体験会の実施（他団体主催体験会への参加を含む）【新潟ジュニア育成事業のみ】	0

(収入)		単位：円
項目	金額	
補助金		
競技団体負担金		
その他		
合計	0	

(支出)		単位：円
項目	金額	
合計	0	

事業名	リストから選択
競技・種目	リストから選択
種別	リストから選択
競技団体名	リストから選択
記載責任者名	

事業年度	実施内容 a~g	期間		実施場所 都道府県	実施内容（事業名・事業概要）	支出計画								合計	実施状況
		月	日			月	日	保険費	交通費	宿泊費	会議使用料	運搬費	消耗品費		
1			～											0	リストから選択
2			～											0	リストから選択
3			～											0	リストから選択
4			～											0	リストから選択
5			～											0	リストから選択
6			～											0	リストから選択
7			～											0	リストから選択
8			～											0	リストから選択
9			～											0	リストから選択
10			～											0	リストから選択
小計①						0	0	0	0	0	0	0	0	0	
合計①+②						0	0	0	0	0	0	0	0	0	

←Jr・国スポ_様式第1号 事業計画書

2. 事業内容の変更（補助金額に変更が生じる場合）

事業計画の追加または中止により補助金の額に変更が生じるときは、変更交付手続きを行いますので、変更の事実がわかった時点で連絡をお願いします。

①変更交付申請

◆提出書類

- ・変更交付申請書（共通_様式第3号）→変更内容・理由を詳細に記載してください
- ・変更収支予算書（共通_様式第3号-2）
- ・事業計画書（Jr・国スポ_様式第1号）or（スタッフ_様式第1号）

◆送付先…競技スポーツ課 担当：臼井 kyougi3@niigata-sports.or.jp

②内容を確認し、変更交付決定通知をお送りいたします。（スポ協→競技団体）

③通知に従い手続きを行ってください。

2. 事業内容の変更（補助金額に変更なし）

新潟ジュニア育成事業・国スポ強化事業において、事業計画の追加または振替等、補助金額に変更が生じない軽微な変更がある場合、変更の事実がわかった時点で連絡をお願いします。

- ◆ 提出書類…事業計画書（Jr・国スポ_様式第1号）
- ◆ 送付先…競技スポーツ課 担当：臼井 kyougi3@niigata-sports.or.jp

[Jr・国スポ] 様式第1号

令和7年度競技水準向上対策事業 事業計画書

実施内容 (a~g)				〈収 入〉		単位：円		事 業 名		リストから選択
a	b	c	d	項 目	金 額	補 助 金	競 技 ・ 種 目	種 別	競 技 団 体 名	リストから選択
強化練習会・合宿	0	外部講師による研修会・講習会（指導者向け講習会を含む）	0	そ の 他		0	種 別	競 技 団 体 名	競 技 団 体 名	リストから選択
県外優秀チームを招へいして行う練習会・合宿	0	国際大会及び複数都道府県が参加する競技会への参加	0	合 計	0		記 載 責 任 者 名			
国民スポーツ大会強化に係る調査分析【国スポ強化事業のみ】	0	国民スポーツ大会強化の実施【新潟ジュニア育成事業のみ】	0	〈支 出〉						
体験会の実施（他団体主催体験会への参加を含む）【新潟ジュニア育成事業のみ】	0	記録会・交流大会の実施【新潟ジュニア育成事業のみ】	0	項 目	金 額					
		体験会の実施（他団体主催体験会への参加を含む）【新潟ジュニア育成事業のみ】	0	合 計	0					

事業 番号	実施 内容 a~g	期 間		実施場所 都道府県	実施内容（事業名・事業概要）	支 出 計 画								実施状況	
		月	日			月	日	報償費	交通費	宿泊費	会場使用料	運搬費	消耗品費		手数料
1			~											0	変更
2			~											0	中止
3			~											0	追加
4			~											0	リストから選択

- 交 付 申 請
- 変 更 交 付 申 請
- 軽 微 な 変 更 報 告

ここにチェックを入れる

実施状況を選択

変更箇所は赤字で記載
中止事業の支出計画は削除

3. 証憑書類の整備について

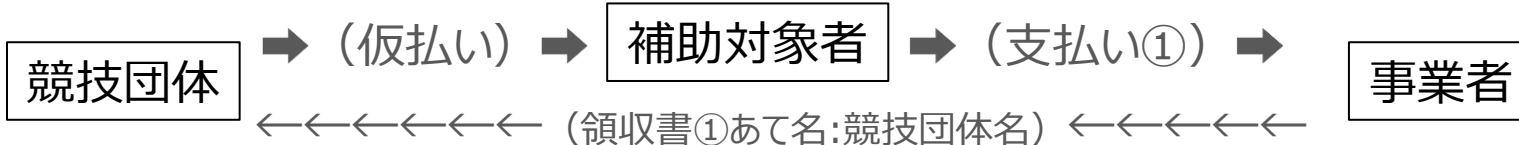
事業実施にあたり、支払いを行う際は、必ず領収書をお願いください。事業の実施を証明する大切な書類です。また、支払い内容を証明できるように、事業者から請求書や明細書を発行してもらうこと。

※領収書：支払いが行われたことを証明する公式な文書（あて名は支払者の名前になります）

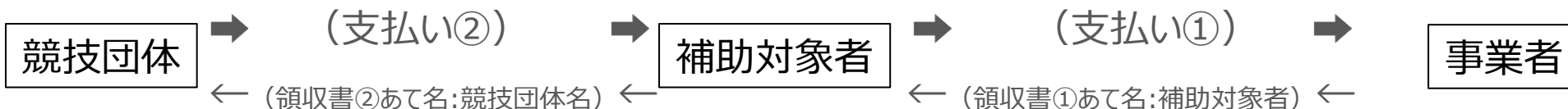
[パターン1] 競技団体が直接支払いを行った場合…①の領収書を整備



[パターン2] 競技団体が仮払いを行い、補助対象者が支払いを行った場合…①の領収書を整備



[パターン3] 補助対象者が立替え払い、後日競技団体が精算を行った場合…①②の領収書を整備



〈証憑書類確認事項〉

領収書

令和7年8月1日

新潟県〇〇連盟 (競技団体名) 様

金 20,000 円也

但し、8/1強化練習会指導謝金として (20,000円×1日)

〒000-0000
〇〇県〇〇市〇〇町 〇-〇-〇
講師〇氏〇名

受領日 (支払日)

あて名「競技団体名」

受領金額 (支払金額)

内訳

- ・〇/〇、事業名
(何に対する謝金かわかるよう説明)
- ・単価
- ・数量 (日数・時間数等)

受領者情報

- ・住所
- ・氏名

※講師の希望により源泉徴収は行わない。
(自身で申告するため。)

- 💡 所轄の税務署の指示のもと、所得税の源泉徴収を行うこと。
- 💡 証憑書類から読み取れない情報がある場合は、説明を補記すること。

〈証憑書類確認事項〉

領収書 (レシート) ←
←
領収年月日 7年8月1日 ←
金口額 □□1,000円 ←
←
←
駐車料金 □□□□1,000円 ←
←
←
←
○○○○パーキング ←
上越市○○○*-*-* ←
000-000-0000 ←

参考様式		旅費計算書兼受領書										
新潟県○○連盟 御中		本人確認のための情報 (省略せず記載)			補助対象 (1km未満切り捨て)			単価を記載 (補助上限22円)				
事業 番号	月	日	参加者氏名	現住所	自家用車利用			有料道路	駐車場	旅費計	受領 年月日	受領印 (または署名)
					区 間	往復 距離	金 額					
					自宅 ↔ 会場		22円/km					
1	8	1	白鳥 新子	新潟市中央区清五郎*-*-*	自宅 ↔ 会場	250	5,500		1,000	6,500	2025.8.5	白鳥新子
	8	2										

受領者の氏名・住所を記載 ↑ ↑ 往復区間が異なる場合は
段を分けて詳細に記載 競技団体の支出を証明 ↑

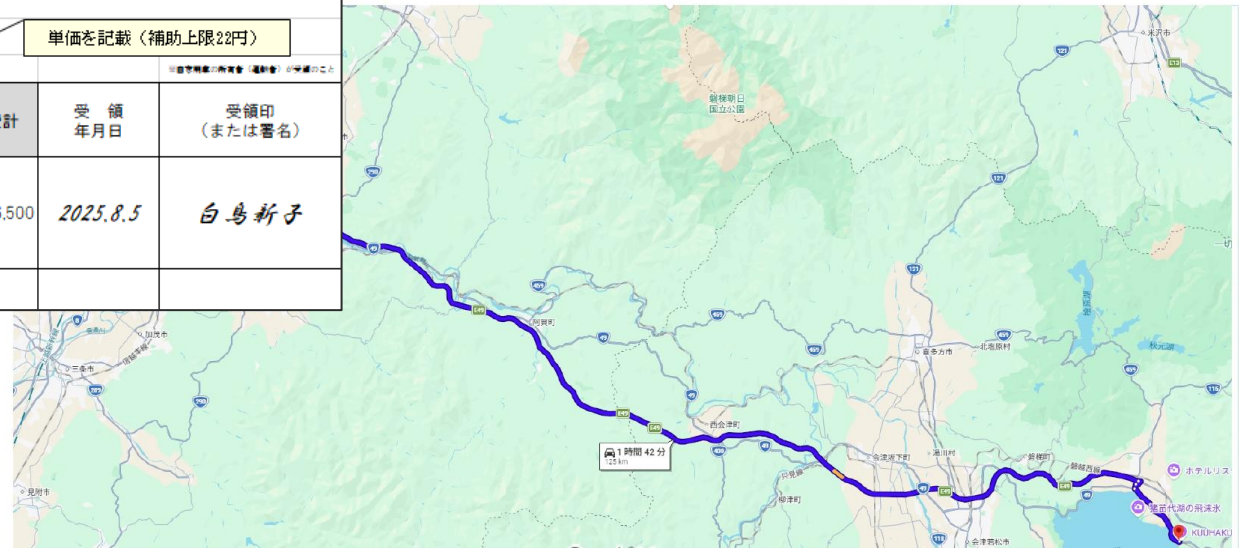
← 立て替えて支払った費用の領収書を添付
(高速道路利用の場合はETC利用明細or料金所で支払った際にもらえるレシート)

- 💡 受領者の住所の記載は必須項目 (本人確認のため) 。
- 💡 証憑書類から読み取れない情報がある場合は、説明を補記すること。

<証憑書類確認事項>

参考様式		旅費計算書兼受領書										
新潟県〇〇連盟 御中		本人確認のための情報 (省略せず記載)			補助対象 (1km未満切り捨て)			単価を記載 (補助上限22円)				
事業 番号	月	日	参加者氏名	現住所	自家用車利用			有料道路	駐車場	旅費計	受領 年月日	受領印 (または署名)
					区 間	往復 距離	金 額					
					自宅 ⇄ 会場	22円/km						
1	8	1	白鳥 新子	新潟市中央区清五郎**	自宅 ⇄ 会場	250	5,500		1,000	6,500	2025.8.5	白鳥新子
	8	2										

新潟県スポーツ協会、〒950-0933 新潟県新潟市中央区清五郎6 7-1 2 車 125 km、1 時間 42 分
404 から 上戸浜、〒969-2275 福島県耶麻郡猪苗代町山湯



- 💡 距離数がわかる地図サイト (経路図) を添付すること。
- 💡 利用区間・単価を明確にすること。
- 💡 競技団体の旅費支給に係る規程に従って支給する場合は、記載がある文書を添付すること。

〈証憑書類確認事項〉

領収書

令和7年8月1日

収入印紙

新潟県〇〇連盟（競技団体名）様

部屋タイプ	金額	室数	合計金額
シングル	8,000	13	¥104,000
朝食付き			
計		13	¥104,000

鳥屋野湯プリンスホテル
新潟県新潟市鳥屋野湯
000-0000-0000

鳥屋野湯プリンスホテル

領収書

令和7年8月1日

新潟県〇〇連盟（競技団体名）様

金 13,000 円也

但し、8/1夕食代として（1,000円×13名分）

〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 食堂

〒000-0000

〇〇県〇〇市〇〇町 0-0-0

000-000-0000

領収書

令和7年8月1日

新潟県〇〇連盟（競技団体名）様

金 13,000 円也

但し、8/1夕食弁当代として（特製のり弁 1,000円×13名分）

〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 食堂

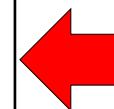
〒000-0000

〇〇県〇〇市〇〇町 0-0-0

000-000-0000

宿泊/人	8/1夕食	8/2朝食	計
8,000円	1,000円	朝食付き	9,000円

◆8/1宿泊費 9,000円×13人＝117,000円



宿泊に付随する食事は何を食べたかわかるように記載があること
明細が分かればレシートの添付でも可

- 💡 宿泊施設が発行する請求書・領収書を添付。
明細の記載がない領収書の場合は、予約確認メールなどを添付。
- 💡 証憑書類から読み取れない情報がある場合は、説明を補記すること。

4. 報告時証憑書類のまとめ方について

- 事業で支出した経費にかかる書類をまとめます。
- 収支決算書の支出額と証憑書類が対応します。
- 証憑書類は原本または写し（PDFデータ）を収支決算書類と併せて提出します。
（写しを提出する場合は競技団体にて証憑書類の原本を保管し、検査の要請を受けた際すぐに提示できるように、経理簿等と併せて保管すること。）

～注意事項～

※感熱紙に印字された領収書（レシート）は熱や湿気で印字が見えなくなることがあります。
印字が見えない書類は補助対象外になるため、受け取り次第コピーまたはPDFデータ化し、
原本と一緒に保管しましょう。

※証憑書類の写真データでの提出は不可

※証憑書類を改ざんしないこと→不備があった場合再発行を依頼する

4. 報告時証憑書類のまとめ方について

手順① 証憑書類をA4サイズの台紙に貼る（A4サイズの書類は台紙への貼付不要）

のりで貼る（セロテープNG、クリップ止めNG、ホッチキス止めNG）

重ならないように貼る

用紙の片面に貼る（両面NG）

手順② 台紙の余白に説明を補記

手順③ 事業ごと費目ごとにまとめて順番に並べた証憑書類をPDFデータ化

➡ 原本を提出する場合は写し（PDF）を競技団体に保管（5年間）

➡ 写し（PDF）を提出する場合は原本を競技団体に保管（5年間）